

## 事務員（会計年度任用職員・パートタイム）募集要項

## 1 募集区分・募集人数

- (1) 募集区分 事務員 B（会計年度任用職員・パートタイム）
- (2) 募集人数 1 人

※事務員 A および事務員 B の同時申込を可とする。

## 2 勤務場所

守山野洲行政事務組合（野洲川斎苑） 守山市川田町 2230 番地の 3

## 3 業務内容

守山野洲行政事務組合（守山市・野洲市で構成された一部事務組合：特別地方公共団体）および野洲川斎苑に関する下記業務

- ・給与等支払、出納検査、文書管理、システム保守他
- ・文書・事務用品管理、伝票支払、発注、契約関係他
- ・備品管理、軽微な保守点検業務
- ・清掃・除草など軽作業
- ・開錠・施錠、金銭管理、庶務
- ・所属長の指示する業務

## 4 資格要件

- (1) 年齢 問いません
- (2) 資格 普通自動車運転免許  
パソコン操作（ワード、エクセル）が可能な人

## 5 勤務条件

- (1) 任用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日（1 年）  
（任用期間内の勤務成績が良好である場合は 4 回に限り、再度任用の可能性あり）
- (2) 勤務日数・時間 パートタイム 週 4 日 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分  
※土・日、祝日、年末年始の出勤有（シフト表に基づく）  
所属長の指示により、時間外の可能性あり
- (3) 報酬・手当 月額 166,566 円 ※1 年目の報酬額  
※経験年数に応じて賃金が加算される場合があります。  
賞与（1 年目：3.022 月分 2 年目以降：4.65 月分（予定））  
※今後の制度改正に伴い変更となる可能性があります。  
特殊勤務手当、年末年始出勤手当、費用弁償、退職金なし
- (4) 休暇等 シフト表に基づく休日（施設は 1 月 1 日のみ休苑）  
年次有給休暇、夏季休暇、忌引き他
- (5) 健康保険等 社会保険（滋賀県市町村共済組合）、厚生年金、雇用保険

(6) マイカー通勤 可

(7) 退職等 ①任用期間が満了した場合

②任用期間の途中であっても、次のいずれかに該当する場合は任用を取り消すことがあります。

- ・勤務実績が良くない場合
- ・心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合
- ・会計年度任用職員の職に必要な適格性を欠く場合またはふさわしくない非行があった場合
- ・制度の改廃または予算の減少により廃職等が生じた場合

6 条件付採用期間 任用ごとに1月（毎年度。正式採用しない場合、解雇予告の対象）

7 服務 地方公務員法の適用（業務上知り得たことについての守秘義務等）

8 試験日程等

(1) 試験

作文および面接試験

- ・作文：事務員 A・B とも同一内容
- ・面接試験：事務員 A・B で別に実施

(2) 日時・場所

令和8年3月3日（火） 午前9時～（受付：8時45分～）

- ・9時：勤務条件等の説明
- ・9時10分：作文試験（50分）
- ・10時10分：面接試験①（事務員 A）、面接試験②（事務員 B）

会場：野洲川斎苑 待合個室

(3) 試験当日に履歴書（写真貼付）を持参（返却なし）

(4) 採用の決定

試験日から7日以内に文書で通知

9 申込方法等

次のいずれかの方法で申し込み

- ・守山野洲行政事務組合（野洲川斎苑）へ電話または直接申し込み
- ・ハローワークを通じて申し込み。（交付された紹介状を試験日当日に持参）

10 申込期限 令和8年2月27日（金）午後5時

11 問い合わせ

守山野洲行政事務組合 電話：077-518-7750 FAX：077-518-1765

E-mail：yasugawasaien@bloom.ocn.ne.jp